

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KOSZALINIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 330006292

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Tytusa Chałubińskiego 7

1.5.2.) Miejscowość: Koszalin

1.5.3.) Kod pocztowy: 75-581

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL426 - Koszaliński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ewelina@swk.med.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.swk.med.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-eb3f7bb1-5002-425b-9651-c3ad77eb74ad

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00391943

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00285593/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla nowego budynku szpitalnego

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-eb3f7bb1-5002-425b-9651-c3ad77eb74ad>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Ewelina Kopaczewska, tel. 94 34 88 109, e-mail: ewelina@swk.med.pl .

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Dalsze informacje o środkach komunikacji znajdują się w SWZ

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Dalsze informacje o środkach komunikacji znajdują się w SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, ul. Tytusa Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie jest Pani Anna Kobusińska, adres e-mail: sekretariat@swk.med.pl, telefon: 94 34 88 545;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: TP.382.088.2026 EK

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnego Programu Funkcjonalno-Użytkowego (dalej: „PFU”) dla planowanej inwestycji polegającej na budowie szpitalnego budynku wielofunkcyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu, infrastrukturą techniczną, układem komunikacyjnym, niezbędnymi przyłączami, zielenią oraz wszelkimi elementami infrastruktury i wyposażenia niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania obiektu

4.2.6.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79933000-3 - Usługi towarzyszące usługom projektowym

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 70 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem było opracowanie dokumentacji projektowej lub Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z częścią graficzną, przy czym:

a) co najmniej jedno zamówienie obejmowało opracowanie dokumentacji projektowej lub PFU dla budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku szpitalnego obejmującego oddziały szpitalne oraz niezbędne pomieszczenia zaplecza medycznego, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m², wraz z rozwiązaniami branżowymi i technologicznymi właściwymi dla obiektów szpitalnych, w tym w szczególności instalacjami wentylacji i klimatyzacji, instalacjami gazów medycznych oraz

innymi instalacjami niezbędnymi do funkcjonowania obiektu;

b) co najmniej jedno zamówienie obejmowało opracowanie dokumentacji projektowej lub PFU dla apteki szpitalnej funkcjonującej na potrzeby szpitala liczącego co najmniej 350 łóżek, obejmującej rozwiązania architektoniczne, instalacyjne i technologiczne właściwe dla tego rodzaju obiektu.

Dopuszcza się, aby oba powyższe wymagania zostały spełnione w ramach jednego zamówienia.

Zamawiający informuje, iż na potrzeby nn. postępowania pod pojęciem:

- „budowa”, „przebudowa”, „rozbudowa” oznaczają roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, tj. odpowiednio pojęcia zdefiniowane w art. 3 pkt 6, pkt 7a oraz pkt 8 tej ustawy
 - „budynku szpitalnego” - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony do wykonywania działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń szpitalnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, oraz stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych innych niż świadczenia szpitalne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 12 tej ustawy, obejmujący w szczególności oddziały szpitalne oraz pomieszczenia i instalacje niezbędne do prowadzenia działalności leczniczej,
 - apteka szpitalna – należy przez to rozumieć aptekę utworzoną w zakładzie leczniczym, w którym podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne i inne niż szpitalne, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne.

2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) projektantem posiadającym stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń – koordynator zespołu projektowego,
- b) projektantem posiadającym stosowne uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
- c) projektantem posiadającym stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- d) projektantem posiadającym stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

Liczba osób wyżej wymienionych może być mniejsza w zależności od zakresu posiadanych przez nich uprawnień.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 2) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi:

- 1) wykaz dokumentacji projektowej wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu, charakterystyki obiektu, daty wykonania dokumentacji, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dokumentacja ta została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy ta dokumentacja projektowa została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dokumentacja projektowa była wykonana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do SWZ;
- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami projektowymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8 do SWZ

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia, wraz z ofertą, przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych; pełnomocnictwo udzielone liderowi/wspólnikowi w przypadku złożenia oferty wspólnej

(konsorcjum) lub przez spółki cywilne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

2. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - załącznik nr 6 do SWZ;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w niniejszym paragrafie oraz w granicach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Każda zmiana wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności w dniu zawarcia Umowy, w szczególności:
 - 1) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji, uzgodnień, opinii, pozwoleń, ekspertyz lub innych rozstrzygnięć niezbędnych do wykonania Umowy, pomimo dochowania przez Wykonawcę należytej staranności i złożenia kompletnych dokumentów;
 - 2) konieczności uzyskania decyzji, uzgodnień, opinii, postanowień lub orzeczeń, których obowiązek uzyskania ujawnił się po zawarciu Umowy;
 - 3) wniesienia środków zaskarżenia, roszczeń osób trzecich lub wszczęcia postępowań administracyjnych albo sądowych uniemożliwiających lub istotnie utrudniających realizację Umowy;
 - 4) opóźnienia gestorów sieci lub innych właściwych podmiotów w wydaniu warunków technicznych, warunków przyłączenia, uzgodnień lub opinii, pomimo terminowego wystąpienia przez Wykonawcę z odpowiednimi wnioskami;
 - 5) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu dokumentów, informacji lub danych niezbędnych do realizacji Umowy;
 - 6) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mającej wpływ na sposób lub termin wykonania Umowy;
 - 7) ujawnienia okoliczności technicznych, formalnoprawnych lub terenowych, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 8) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, termin realizacji Umowy może zostać przedłużony wyłącznie o okres odpowiadający rzeczywistemu czasowi trwania przeszkody oraz o czas niezbędny do wznowienia realizacji Umowy.
4. Dopuszcza się zmianę zakresu Przedmiotu Umowy, jeżeli jest ona niezbędna do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa mających wpływ na zakres lub sposób wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) konieczności zastosowania nowszych lub korzystniejszych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych;
 - 3) konieczności dostosowania dokumentacji do nowych wymagań Zamawiającego, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia

powstała po zawarciu Umowy i nie mogła zostać wcześniej przewidziana;

4) zaprzestania produkcji, wycofania z rynku lub braku możliwości zastosowania rozwiązań, materiałów albo technologii przewidzianych pierwotnie, pod warunkiem zastosowania rozwiązań równoważnych lub korzystniejszych;

5) konieczności usunięcia rozbieżności lub błędów ujawnionych w trakcie realizacji Umowy.

5. Dopuszcza się zmianę osób skierowanych do realizacji Umowy lub podwykonawców, pod warunkiem, że:

1) nowe osoby będą posiadały kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane w dokumentach zamówienia;

2) nowy podwykonawca lub podmiot udostępniający zasoby spełni warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim zastępuje dotychczasowy podmiot.

6. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie w przypadku:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy czym zmiana ulega wyłącznie wartość wynagrodzenia brutto w zakresie wynikającym ze zmiany stawki podatku;

2) zmiany zakresu Przedmiotu Umowy zgodnie z ust. 4, jeżeli powoduje ona zmianę kosztów wykonania Umowy;

3) wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2, jeżeli mają one bezpośredni i udokumentowany wpływ na wysokość kosztów wykonania Umowy.

7. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w zakresie odpowiadającym rzeczywistemu i udokumentowanemu wpływowi okoliczności stanowiących podstawę zmiany na koszty wykonania Umowy.

Dalsze informacje o zakresie zmian umowy znajdują się w SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-08-21 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-eb3f7bb1-5002-425b-9651-c3ad77eb74ad>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-08-21 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-09-19

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Termin realizacji:

1. Zamawiający prześle projekt PFU do 10 tygodni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający prześle Wykonawcy uwagi do projektu PFU w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji PFU w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy uwag do projektu PFU.

4. Po ponownym przekazaniu poprawionej wersji PFU Zamawiający dokona jej weryfikacji w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania.